УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

ОАО «Лида-агротехсервис»

«10» января 2022 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Рассмотрение на заседании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности | Комиссия попротиводействию коррупции | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 2. | Рассмотрение соблюдения законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | Комиссия попротиводействию коррупции, конкурсная комиссия | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 3. | Рассмотрение соблюдения законодательства о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи | Комиссия попротиводействию коррупции, | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 4. | Анализ состояния дебиторской задолженности в организациях, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности | Главный бухгалтер, главный экономист | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 5. | Рассмотрение вопроса об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов. | Комиссия попротиводействию коррупции | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 6. | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств | Комиссия попротиводействию коррупции | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 7. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов | Комиссия попротиводействию коррупции | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 8. | О состоянии претензионно-исковой работы  | Ведущий юрисконсульт | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 9. | Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия попротиводействию коррупции | по меренеобходимости, но не реже одного раза в полугодие |

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.